

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle film & video producties.

### **1 – Offerte**

Voor iedere opdracht wordt een offerte samengesteld waarin de opdracht helder wordt omschreven. Ook wordt vastgelegd hoe, wanneer en met wie de opdracht wordt uitgevoerd. Als van toepassing zal het offertebedrag zo veel mogelijk worden gespecificeerd en toegelicht. Offertes zijn vrijblijvend en twee maanden geldig.

Als een klant akkoord gaat met een offerte dient deze de opdracht te bevestigen door de offerte te ondertekenen en te retourneren aan *Team Olaf Media* of door een reply op de offerte als deze per email is aangeleverd.

Als in de offerte andere voorwaarden worden gesteld dan in deze algemene voorwaarden opgenomen dan vervallen de desbetreffende voorwaarden zoals in deze algemene voorwaarden opgenomen.

### **2 – Meerwerk**

Als een opdracht zodanig verandert dat het de in de offerte beschreven arbeid overstijgt dan ik er sprake van meerwerk. Hiervoor kunnen de kosten in rekening worden gebracht. Mocht deze situatie zich voordoen dan zal *Team Olaf Media* de opdrachtgever tijdig inlichten.

### **3 – Contactpersoon**

Voor iedere opdracht wijst de opdrachtgever één contactpersoon aan. Alle communicatie tussen Team Olaf Media en de opdrachtgever verloopt via deze persoon. De contactpersoon heeft de verantwoordelijkheid om uit naam van de opdrachtgever te handelen.

### **4 – Montage**

Om de montage qua tijd en kosten efficiënt te laten verlopen wordt een 3-versie methode aangehouden:

Versie 1: de ruwe montage. Deze eerste versie wordt zoveel mogelijk volgens het script gemaakt maar is nog niet tot in detail afgewerkt. De klant krijgt deze versie te zien en geeft feedback over de structurele en inhoudelijke keuzes.

Versie 2: de montage. Aan de hand van de feedback wordt een nieuwe versie gemonteerd. Deze versie is tot in detail afgewerkt. De klant krijgt deze versie te zien en kan de editor van feedback voorzien, ditmaal over de details (timing, kleurbewerking, titels, transities etcetera)

Versie 3: de *Final Edit*. De editor past de montage n.a.v. de feedback aan en de productie is klaar.

Als na versie 3 nog verdere aanpassingen gewenst zijn, dan kan dit als meerwerk in rekening worden gebracht.

### **5 – Reis- en verblijfkosten**

De reiskostenvergoeding bedraagt €0,29 euro per gereden kilometer. Voor ritten langer dan twee uur bedraagt de reistijdvergoeding na het eerste uur, €25,00 euro per uur.

### **6 – Muziekrechten**

Als gebruik wordt gemaakt van copyright beschermde muziek moeten muziekrechten worden betaald aan stichting Buma Stemra. Team Olaf Media kan een schatting geven van de kosten. Deze kosten worden in de offerte opgenomen maar kunnen in de uiteinde

factuur hoger of lager uitvallen. Dit heeft te maken met de complexe tarieven van de stichting BUMA/STEMRA.

Daarnaast is het mogelijk om royalty free muziek te kopen. Hiermee wordt met een helder, eenmalig bedrag alle muziekrechten betaald.

### **7 – Auteursrecht**

Alle door *Team Olaf Media* geproduceerde tekst, geluid en beeld (concepten, scripts, draaiboeken, videobeelden, foto's, animaties, etc.) vallen onder het auteursrecht en zijn auteursrechtelijk beschermd. Voor gebruik van auteursrechtelijk beschermd materiaal dient toestemming te worden verleend door de auteur.

### **8 – Intellectueel eigendom**

Workflow, templates, designs, formulieren, setups, camera instellingen en montage documenten zijn intellectueel eigendom van *Team Olaf Media* en worden niet beschikbaar gesteld.

### **9 – Copyright**

Tenzij anders overeengekomen, blijft het copyright (het recht om kopieën te maken) bij *Team Olaf Media*. Een opdrachtgever dient toestemming te vragen aan *Team Olaf Media* om meer kopieën van een videoproductie te maken. Copyright is wel verhandelbaar. Klanten kunnen dus het recht kopen om zelf onbeperkt kopieën te maken.

In geval van copyright schending is *Team Olaf Media* niet verantwoordelijk voor eventuele claims van derden.

### **10 – Camera materiaal (ruwe footage)**

Tenzij anders afgesproken wordt camera materiaal niet zonder meer beschikbaar gesteld. Tegen een jaarlijkse vergoeding kan camera materiaal door *Team Olaf Media* worden opgeslagen op HDD, RAID HDD of DVD-ROM (DL). *Team Olaf Media* is niet aansprakelijk voor verlies van het materiaal door technisch toedoen. Als er geen afspraken worden gemaakt over opslag dan zal *Team Olaf Media* naar eigen inzicht het materiaal bewaren of vernietigen.

### **11 – Betaling**

Betaling dient te geschieden binnen twee weken na de factuurdatum, tenzij door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

Bij het niet tijdig betalen gelden de volgende termijnen en kosten:

1. Eerste herinnering: 10 dagen, geen extra kosten
2. Tweede herinnering: 10 dagen, €25,00 euro administratie kosten en wettelijk verplichte rente
3. Derde en laatste herinnering: incasso kosten en wettelijk verplichte rente

### **12 – Eigendomsvoorbehoud**

De Opdrachtgever is pas eigenaar van de videoproductie als de betaling is ontvangen. Let op: 'eigenaar' betekend niet dat het auteursrecht en copyright ook bij de opdrachtgever liggen. Zie '9 – copyright'.

De Opdrachtgever wordt alleen eigenaar van het in de offerte beschreven af te leveren product of dienst.

### **13 – Promotie**

Opdrachtnemer behoudt de mogelijkheid om materialen te gebruiken ter promotie.

#### **14 – Zelfstandigheid**

*Team Olaf Media* voldoet aan alle voorwaarden van een zelfstandige onderneming. Een DBA overeenkomst zoals door de belastingdienst van bepaalde ZZP-ers wordt verwacht, is dus niet nodig.

#### **15 – Aansprakelijkheid**

*Team Olaf Media* is aansprakelijk voor aantoonbare schade tot een maximum van het offerte bedrag.

#### **16 – Overmacht**

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien Opdrachtnemer daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop een partij geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor een partij niet in staat is de verplichtingen na te komen, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid van Opdrachtnemer daaronder begrepen.
3. Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Opdracht opschorten. Indien de overmachtsperiode langer duurt dan twee maanden is ieder van de partijen gerechtigd de Opdracht te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Opdrachtgever zal en kan zich niet beroepen op overmacht. Indien er sprake is van overmacht van de zijde van Opdrachtgever, zoals werkstaking, langdurige stroomstoringen ed. dan zal Opdrachtgever in uitzondering op hetgeen onder 3 is bepaald zijn verplichtingen uit de Opdracht gedurende deze overmachtsperiode geheel nakomen i.v.m. lost opportuniteiten voor Opdrachtnemer.

#### **17 – Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de Opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Utrecht - 2 maart 2017